

### **Algemene voorwaarden**

Dit zijn de algemene voorwaarden van Diëtistenpraktijk Di-eetgezond diëtiste Funda Altin met maatschappelijke zetel te Van Duyststraat 168, 2100 Deurne en ingeschreven in de K.B.O onder nummer BE0728.640.739

### **Artikel 1 - Afspraken maken**

Bij het maken van een afspraak, ontvangt de klant een mail met betaallink. Di-eetgezond werkt met een systeem van voorafbetalingen. **Pas na betaling wordt uw afspraak goedgekeurd.** Wij vragen voor een onmiddellijke betaling, een gemaakte afspraak moet **binnen 5 kalenderdagen** betaald worden. Bij niet betaalde afspraken kan uw afspraak zonder waarschuwing verwijderd worden.

### **Artikel 2 - Tarieven**

De tarieven worden gepubliceerd op de website [www.di-eetgezond.be](http://www.di-eetgezond.be). De diëtiste heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de Klant het aanvaard, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.

### **Artikel 3 - Terugbetalingen**

Je hebt als klant recht op een gedeeltelijke terugbetaling van de mutualiteit. De meeste mutualiteiten voorzien onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming voor voedingsadvies bij een erkende diëtiste.

Getuigschriften: Hiervoor heeft de diëtist twee mutualiteitsklevertjes van de klant en voorschrift van de arts nodig, enkel indien de klant in aanmerking komt krijgt de klant een getuigschrift. Het getuigschrift wordt bij voorkeur na enkele raadplegingen aan de klant ter plaatse bezorgd. Getuigschriften worden niet per post naar het adres van de klant opgestuurd.

### **Artikel 4 – Wijzigen OF Annuleren van een afspraak**

Verplaatsing of afzegging dient **minstens 24 uur voor de afspraak** via de telefoon (0499272760), eventueel ingesproken op het antwoordapparaat, of per sms bericht of via de e-mail ([dieetgezond.dietiste@gmail.com](mailto:dieetgezond.dietiste@gmail.com)) te worden gedaan. Afzegging via social media is niet geldig.

Eenzelfde afspraak kan maximum 3 keren verplaatst worden.

Om wachttijden zo veel mogelijk te vermijden en/of te beperken kom je op tijd. Als je te laat bent gaat dit **van de tijd van de consultatie af** om alles op schema te laten verlopen zodat andere klanten hier geen hinder van moeten ondervinden.

Indien je als klant niet verschijnt op de geplande consultatie zonder deze te annuleren of indien de annulering plaatsvindt minder dan 24 uur voor de consultatie wordt de volledige consultatie aangerekend of verliest de klant de beurt van zijn of haar traject.

De klant kan ten allen tijde de begeleiding beëindigen, betaalde consultaties worden door de diëtiste niet terugbetaald.

Ziekte wordt beschouwd als overmacht waarbij de consultatie niet wordt aangerekend maar wel wordt verplaatst. In zulke gevallen wordt er een doktersattest voorgelegd. Bij ziekte kan er door de diëtiste of klant voorgesteld worden om op afstand een videocall of telefonische call de consultatie te doen.

Ook indien de diëtist de consultatie moet annuleren door overmacht wordt deze verplaatst.

### **M.b.t. het kennismakingsgesprek:**

Klant kan slechts één keer gratis kennismakingsgesprek boeken. Indien de klant niet komt opdagen naar het kennismakingsgesprek, is een volgende kennismakingsgesprek met een vergoeding van 5 euro.

Indien er vrije uren ontstaan door last-minute annulaties kan het gebeuren dat er contact wordt opgenomen om vroeger of later te komen. Indien dit niet past blijft het originele tijdstip van consultatie behouden. Omgekeerd mag de vraag ook de dag zelf gesteld worden om eventueel vroeger of later te komen indien mogelijk. Ook indien dit niet past, blijft het originele tijdstip van consultatie behouden.

#### **Artikel 5 - Uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking Klant**

De diëtiste kan haar werk maar naar behoren uitoefenen wanneer de klant alle gevraagde informatie voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking stelt, tijdens het consult. De klant staat dan ook in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Het is de klant ook verboden om **de gegeven advies openbaar te maken, over te dragen aan derden** en voor directe of indirecte omgeving en commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken. De Klant mag sluitend de werken downloaden en opslaan en/of printen voor strikt persoonlijk gebruik.

#### **Artikel 6 - Gebruikersaccount voor online trainingen**

Toegang tot het gebruikersaccount is **strikt persoonlijk**. De toegang tot het account, accountgegevens en inloggegevens mogen niet gedeeld worden met derden.

Bij een vermoeden tot delen van de accountgegevens aan derden, zal de toegang tot de account voor onbepaalde tijd geblokkeerd worden, zonder dat de diëtiste aan de klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.

Naam klant

Handtekening

Datum